



MANAGEMENT AND PRODUCTION

OFFRE D'EMPLOI

Montréal, le 9 août 2021

Titre : Coordinateur.rice artistes et développement

Compagnie : Envision Management & Production est une agence d'artistes et de spectacles vouée à la diffusion d'artistes, de projets et d'organismes visionnaires, tant dans le domaine musical que multidisciplinaire. www.envisionmanagement.com

Objectif : Envision Management & Production recherche une personne responsable et entreprenante pour rédiger et gérer des demandes de subventions en anglais et en français, et pour s'engager dans le développement de projets artistiques avec Envision et ses clients.

Type de position : Contrat de 1 an avec possibilité de renouvellement, 30 heures/semaine, échelle salariale 19\$ - 24\$ / heure selon l'expérience.

Date de début : 18 octobre 2021

Lieu : Montréal (Rosemont/Petite-Patrie)

Rattaché(e) à : Gérant de l'équipe Artistes et développement

Rôles et Responsabilités :

- Développer et maintenir de bonnes relations de travail avec les nombreux clients, en collaboration avec l'équipe Artistes et développement
- Contribuer au développement d'une idée créative avec comme objectif d'en faire un projet viable
- Préparer et soumettre des demandes de subventions aux organismes de financements, fondations et entreprises en collaboration avec divers clients
- Gérer les fichiers et se conformer à tous les rapports de subventions requis par les organismes de financement
- Développer et renforcer les relations, maintenir les communications avec les diverses sources de financement
- Effectuer des recherches et acquérir une connaissance et une compréhension des multiples organismes de financements, fondations et entreprises dans le but d'évaluer de possibles futures subventions
- Rédiger des rapports trimestriels et rapports en ligne (infolettres, etc.) pour tous les clients en collaboration avec l'équipe Artistes et développement

- Tenir à jour les dossiers dans la base de données et dans les fichiers papier, y compris les documents de suivi des subventions et les documents de système de rapports
- Contribuer à la rédaction de tous les documents institutionnels, y compris les rapports annuels, les manuels de procédures ainsi que les documents d'opportunités de financement des opérations
- Participer et contribuer aux réunions tant au sein de l'organisme au complet que de l'équipe Artistes et développement

Qualifications :

- Passionné par la musique, l'art et la culture - idéalement par différents styles, genres et disciplines
- Activement engagé sur la scène musicale et artistique locale
- Connaissance de / expérience avec l'industrie musicale québécoise et canadienne
- Expérience dans le développement de projet créatif en collaboration
- Connaissance des différentes sources de financement pour les musiciens et artistes au Canada et au Québec
- Expérience avérée dans la rédaction de subventions
- Compétences rédactionnelles niveau professionnel en anglais ET en français
- Excellente aptitudes verbales en anglais ET en français
- Compétences organisationnelles solides y compris souci du détail, gestion du temps, aptitude à la résolution de problèmes et à jongler sur plusieurs tâches et projets
- La flexibilité pour adapter l'horaire de travail pendant les périodes de pointe car cela peut entraîner des heures supplémentaires travaillées par semaine
- Habilité à travailler de façon autonome mais également dans un environnement de travail collaboratif
- 3 à 5 années d'expérience en gestion de projet et de production dans le milieu artistique
- Diplôme universitaire en communication, administration des arts ou dans un domaine connexe (un atout)
- Bonnes compétences informatiques notamment sur Mac OS, Basecamp, Zoom, Microsoft Office, G-Suite, y compris gestions de fichiers dans Drive et travail collaboratif avec Docs, Sheets et Gmail

Égalité des chances, diversité et inclusion

Envision Management & Production s'engage à être un lieu de travail égalitaire et à fournir un environnement de travail sans discrimination ni harcèlement. Nous nous efforçons de créer un environnement diversifié, accueillant, aimable, équitable et inclusif pour tous les employé.es. Les décisions d'emploi sont basées sur les besoins de l'entreprise, les exigences du poste et les qualifications individuelles et sans égard à la race, la couleur, la religion ou les convictions, le sexe, l'orientation sexuelle, l'identité de genre, l'expression de genre, l'origine nationale ou ethnique, l'âge, le statut de vétéran, le statut d'handicap, la situation familial ou parental, ou tout autre statut protégé par la loi.

Comment appliquer :

Faites parvenir votre **CV ainsi qu'une lettre de présentation** à natalia@envisionmanagement.com au plus tard le 6 septembre 2021 et indiquez « Poste Coordinateur.rice artistes et développement » dans l'objet du message. Veuillez noter que nous ne contacterons que les candidats.es que nous aurons sélectionné.es pour une entrevue.